



COMUNICAZIONI PER I LAUREANDI

- **LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE IN MEDICINA VETERINARIA E LAUREA IN MEDICINA VETERINARIA VECCHIO ORDINAMENTO**
- **LAUREE DI 1° LIVELLO IN PRODUZIONI ANIMALI, GESTIONE E CONSERVAZIONE DELLA FAUNA E PRODUZIONI E GESTIONE DEGLI ANIMALI IN ALLEVAMENTO E SELVATICI**

<u>LAUREE SESSIONE STRAORDINARIA A.A. 2015-2016</u>	19 – 20 – 21 APRILE 2017
<u>CONSEGNA DELLE 3 COPIE TESI/RELAZIONI FINALI TIROCINIO E 2 CD IN SEGRETERIA DIDATTICA DI DIPARTIMENTO</u> <u>Contemporaneamente alla consegna della tesi/relazioni finali di tirocinio:</u> inviare dall'indirizzo mail istituzionale il riassunto (scritto utilizzando il modello pubblicato sul sito del CdS*) al seguente indirizzo: didattica.dsv@unito.it * il modello utilizzabile per il riassunto della tesi e/o elaborato finale è scaricabile dal sito dei CdS – Per chi studia con noi – Laurea - Schema riassunto	SCADENZA CONSEGNA TESI: entro e non oltre il 20 MARZO 2017
<u>CONSEGNA LIBRETTO ESAMI</u> N.B.1: Per gli studenti della laurea specialistica entro la scadenza della consegna libretto occorre procedere alla registrazione del voto finale di tirocinio secondo le modalità definite su sito Campusnet. N.B.2: Per gli studenti della laurea magistrale entro la scadenza della consegna libretto occorre consegnare il secondo libretto dei round clinici interni alla Segreteria Studenti.	SCADENZA CONSEGNA LIBRETTI: entro e non oltre il 31 MARZO 2017

LA COPERTINA DELLA TESI PER I LAUREANDI IN MEDICINA VETERINARIA DOVRA' ESSERE DI COLORE ROSSO.

PER OTTENERE LA RESTITUZIONE DELLA COPIA DELLA TESI FIRMATA PER LA SEDUTA DI LAUREA, I CANDIDATI DOVRANNO OBBLIGATORIAMENTE CONSEGNARE LA TESSERA SALA INFORMATICA IN LORO POSSESSO ALLA SEGRETERIA DIDATTICA.

In caso di smarrimento occorrerà produrre la denuncia di furto/smarrimento. Nel caso in cui non si fosse mai provveduto al ritiro della tessera occorrerà compilare una dichiarazione predisposta dalla Segreteria Didattica.



<p><u>LAUREE SESSIONE ESTIVA A.A. 2016-2017</u></p>	<p>19, 20 E 21 LUGLIO 2017</p>
<p><u>CONSEGNA DELLE 3 COPIE TESI/RELAZIONI FINALI TIROCINIO E 2 CD IN SEGRETERIA DIDATTICA DI DIPARTIMENTO</u></p> <p><u>Contemporaneamente alla consegna della tesi/relazioni finali di tirocinio:</u></p> <p>inviare dall'indirizzo mail istituzionale il riassunto (scritto utilizzando il modulo di presentazione sul sito del CdS*) al seguente indirizzo: didattica.dsv@unito.it</p> <p>* il modello utilizzabile per il riassunto della tesi e/o elaborato finale è scaricabile dal sito dei CdS – Per chi studia con noi – Laurea - Schema riassunto</p>	<p>SCADENZA CONSEGNA TESI:</p> <p>entro e non oltre il 26 GIUGNO 2017</p>
<p>CONSEGNA LIBRETTO ESAMI</p> <p>N.B.1: Per gli studenti della laurea specialistica entro la scadenza della consegna libretto occorre procedere alla registrazione del voto finale di tirocinio secondo le modalità definite su sito Campusnet.</p> <p>N.B.2: Per gli studenti della laurea magistrale entro la scadenza della consegna libretto occorre consegnare il secondo libretto dei round clinici interni alla Segreteria Studenti.</p>	<p>SCADENZA CONSEGNA LIBRETTI:</p> <p>entro e non oltre il 3 LUGLIO 2017</p>

LA COPERTINA DELLA TESI PER I LAUREANDI IN MEDICINA VETERINARIA DOVRA' ESSERE DI COLORE ROSSO.

PER OTTENERE LA RESTITUZIONE DELLA COPIA DELLA TESI FIRMATA PER LA SEDUTA DI LAUREA, I CANDIDATI DOVRANNO OBBLIGATORIAMENTE CONSEGNARE LA TESSERA SALA INFORMATICA IN LORO POSSESSO ALLA SEGRETERIA DIDATTICA.

In caso di smarrimento occorrerà produrre la denuncia di furto/smarrimento. Nel caso in cui non si fosse mai provveduto al ritiro della tessera occorrerà compilare una dichiarazione predisposta dalla Segreteria Didattica.



<p><u>LAUREE SESSIONE AUTUNNALE A.A. 2016-2017</u></p>	<p>25, 26 E 27 OTTOBRE 2017</p>
<p><u>CONSEGNA DELLE 3 COPIE TESI/RELAZIONI FINALI TIROCINIO E 2 CD IN SEGRETERIA DIDATTICA DI DIPARTIMENTO</u></p> <p><u>Contemporaneamente alla consegna della tesi/relazioni finali di tirocinio:</u></p> <p>inviare dall'indirizzo mail istituzionale il riassunto (scritto utilizzando il modulo di presentazione sul sito del CdS*) al seguente indirizzo: didattica.dsv@unito.it</p> <p>* il modello utilizzabile per il riassunto della tesi e/o elaborato finale è scaricabile dal sito dei CdS – Per chi studia con noi – Laurea - Schema riassunto</p>	<p>SCADENZA CONSEGNA TESI:</p> <p>entro e non oltre il 29 SETTEMBRE 2017</p>
<p>CONSEGNA LIBRETTO ESAMI</p> <p>N.B.1: Per gli studenti della laurea specialistica entro la scadenza della consegna libretto occorre procedere alla registrazione del voto finale di tirocinio secondo le modalità definite su sito Campusnet.</p> <p>N.B.2: Per gli studenti della laurea magistrale entro la scadenza della consegna libretto occorre consegnare il secondo libretto dei round clinici interni alla Segreteria Studenti.</p>	<p>SCADENZA CONSEGNA LIBRETTI:</p> <p>entro e non oltre il 9 OTTOBRE 2017</p>

LA COPERTINA DELLA TESI PER I LAUREANDI IN MEDICINA VETERINARIA DOVRA' ESSERE DI COLORE ROSSO.

PER OTTENERE LA RESTITUZIONE DELLA COPIA DELLA TESI FIRMATA PER LA SEDUTA DI LAUREA, I CANDIDATI DOVRANNO OBBLIGATORIAMENTE CONSEGNARE LA TESSERA SALA INFORMATICA IN LORO POSSESSO ALLA SEGRETERIA DIDATTICA.

In caso di smarrimento occorrerà produrre la denuncia di furto/smarrimento. Nel caso in cui non si fosse mai provveduto al ritiro della tessera occorrerà compilare una dichiarazione predisposta dalla Segreteria Didattica.



PICCOLO PRO MEMORIA PER LE TESI/RELAZIONI FINALI DI TIROCINIO:

COPIE CARTACEE: 3 FIRMATE DAL RELATORE

COPIE SU SUPPORTO INFORMATICO: 2 CD FORMATO PDF

LA COPERTINA DEL SUPPORTO INFORMATICO DEVE ESSERE SCRITTA IN STAMPATELLO E DEVE RIPORTARE QUANTO INDICATO NELLA PRIMA PAGINA DELLA COPIA CARTACEA E PRECISAMENTE:

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO – DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE –
SSD _____ CORSO DI LAUREA _____

NOME E COGNOME _____

TITOLO DELLA TESI/RELAZIONE FINALE DI TIROCINIO _____

RELATORE _____ ANNO ACCADEMICO _____

NELLA COPERTINA DEVE ANCHE RISULTARE LA DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' TRA LA COPIA CARTACEA ED IL SUPPORTO INFORMATICO, DICHIARAZIONE FIRMATA DAL LAUREANDO.

NEL CASO DI TESI CORRELATE LA DICHIARAZIONE DEL RELATORE DEVE FAR PARTE DELLA TESI

INDICAZIONI PRATICHE PER LA PRESENTAZIONE DELLA TESI IN POWER POINT

- **Utilizzare preferibilmente Office 2007 (Microsoft), in alternativa è presente l'ultima versione di Libre Office: si sconsiglia l'uso di Office XP in quanto non compatibile con le attrezzature delle aule.**
- **Scegliere colori contrastanti per sfondi delle slide e titoli, ricordando che la fedeltà cromatica non è garantita.**
- **Rivolgersi al Centro Servizi Didattici per tutte le operazioni di installazione e prova – corso di laurea specialistica/magistrale (aule del comprensorio: Aula Magna, Aula A, Aula D). Tel. 011/6708760.**
- **Rivolgersi al Centro Servizi Audiovisivi per tutte le operazioni di installazione e prova corso di laurea triennale (palazzina lilla: Aula Godina). Tel. 011/6709295.**